

CURRICULUM VITAE

1. Nom: Reydet-Rousselet
 2. Prénom: Isabelle
 3. Date et lieu de naissance: 9/11/60 à Nantes
 4. Nationalité: F
 5. Société: CMC2

Mobile: 060 40 49 70 Tel : 022 23 22 14 Fax : 022 23 84 08
 E-mail : Isabelle.rr@wanadoo.pro isabelle.reydetrousselet@cmc2international.com

6. FORMATIONS :

A. FORMATIONS SANCTIONNÉES PAR UN DIPLÔME:

Etablissement :	ESLSCA
Date : de (mois/année) à (mois/année)	1978 - 1983
Diplôme(s) obtenu(s) :	ESLSCA option contrôle de gestion

Etablissement :	ESLSCA
Date : de (mois/année) à (mois/année)	1982
Diplôme(s) obtenu(s) :	London Chamber of Commerce

Etablissement :	
Date : de (mois/année) à (mois/année)	1978
Diplôme(s) obtenu(s) :	BAC C mention Bien

B. FORMATION NON SANCTIONNÉE PAR UN DIPLÔME:

Etablissement :	
Date : de (mois/année) à (mois/année)	
Titre(s) obtenu(s) :	

7. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES: (NOTE DE 1 À 5, 5 ÉTANT LE MAXIMUM):

Langue	Niveau	Lu	Parlé	Écrit
Arabe			1	
Français	5	5	5	5

8. DOMAINE DE SPECIALISATION

- CONSTITUTION & ANIMATION D'UN RÉSEAU DE 350 CONSULTANTS AU PLAN NATIONAL ET INTERNATIONAL
- PROFILAGE DE COMPÉTENCES, INTERMÉDIATION, PILOTAGE DE MISSIONS, LINKAGE INTERNATIONAL
- STRATÉGIE D'ENTREPRISES
- ETUDES BTOB
- MARKETING & COMMUNICATION BTOB, STRUCTURATION/RÉDACTION POUR PROJETS DE NATURE DIFFÉRENTE (DOCUMENTS, RAPPORTS, SITES)
- MARKETING OPÉRATIONNEL, EMAILING STRUCTURÉ/CIBLÉ
- ANALYSE DES BESOINS, MISE À DISPOSITION DES RESSOURCES ADAPTÉES
- CRÉATION D'UNE OFFRE DÉDIÉE AU TOP MANAGEMENT : EFFET MIROIR, SERVICES AUX INVESTISSEURS, FORMATIONS-ACTIONS (INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE, MARKETING STRATÉGIQUE, INTELLIGENCE COLLECTIVE, STRATÉGIE RH,...)
- ...

9. APPARTENANCE À DES ORGANISMES PROFESSIONNELS :

- **Membre ABCF, viadeo et LinkedIn.**
-
-

10. AUTRES QUALIFICATIONS:

- **Veille de marché**
 - **Gestion de crise**
 - **Analyse des besoins, structuration de tout projets selon la cible (site, lettres,...)**
 - **Référencement web**
-
-

11. FONCTION ACTUELLE :

DG de CMC2, consultante, intermédiaire

12. NOMBRE D'ANNÉES D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE:

- **23 ans**
-
-

13. PRINCIPALES QUALIFICATIONS (COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES EN TANT QUE CONSULTANT):

Stratégie
Marketing
Communication
TIC
Organisation
relations presses
relations publiques
Promotion des ventes
Web services
Développement d'image de marque via Internet
Gestion de contenu de sites Web
Animation de réseau
gestion de crise

Esprit analytique

14. Expérience professionnelle:

De (date) A (date)	LIEU	SOCIETE	POSITION	DESCRIPTION
1994 à ce jour	Casablanca	CMC2	DG & consultante	<p>Veille marché & opportunités dans différents domaines Création & Animation d'un réseau national et international (350 experts + sociétés partenaires) Lance CXP, Mandriva, Alizée RH, SSA, SSI au Maroc co-fonde LibertyTech pour la promotion du logiciel libre au Maroc Promotion & RP pour transmarocaine, ssa, sirh de Marrakech, cxp, libertytech, med-it, m2m group, interact ES,...</p> <p>Analyse des besoins, structuration et pilotage de projets dans différents domaines (édition, web,...) rédactionnel d'articles de haut niveau : plan de développement, marketing, web 2.0, sécurité des SI, ERP, développement durable, RH, Capitalisation sur le référencement web Développement d'opération de marketing direct sur la base de CMC2 comprenant les emails de près de 10000 managers marocains et étrangers. Mise en place du process de mise à jour. Création d'une offre dédiée au top management : effet miroir, services aux investisseurs, formations-actions (intelligence économique, marketing stratégique, intelligence collective, stratégie RH,...)...</p>
2006 à ce jour	Laayoune	Liberty Tech	Co-fondatrice en charge du Marketing & de la Communication	<p>Recherche d'une distribution Linux pour le Maroc. Prise de contact en 2005 avec les principales distributions commerciales (Mandriva, Redhat, unbunto, Suze,...) Préparation d'un planning de rendez-vous VIP de 2 jours au Maroc pour la direction de Mandriva (Ministre, ANRT, Ministères, offices,...) Constitution de Liberty tech, Signature du contrat avec Mandriva, Médiatisation (conférence de presse, emailing) Lancement d'un programme de formation et certifications LPI</p>

				101 et 000
1988 - 1993	Paris	Cincom France	Directeur Marketing & Communication	<p>Centralisation du marketing pour les 5 lignes de produits Positionnement institutionnel Structuration, mise en place de brochures avant-vente et techniques société, produits en français, en liaison avec les 5 staffs commerciaux. Relations avec le marketing des autres structures européennes (Angleterre, Belgique, Allemagne, Suisse,...) Interface avec le siège (Cincinnati, USA) Création et animation d'une lettre d'information clients pour la France Mise en place d'un user group pour la solution de gestion industrielle relations avec les médias, organisation de conférences de presse, montage des dossiers - diffusion régulière de communiqués Marketing direct (mailings réguliers) sur prospects et clients montage-organisation de différentes opérations originales (orientées clients) et de séminaires très ciblés avec des partenaires externes (cabinets conseil, constructeurs,...) pour les prospects</p>
1983-1988	Paris	Le CXP	Directeur du Service Information (production et commercialisation de catalogues référençant les progiciels à partir de la base de données)	<p>Organisation & Encadrement d'un service de 15 personnes pour la collecte, le traitement, la gestion et la diffusion de l'information progicielle Pilotage de la production (20 catalogues référençant les progiciels édités annuellement par ce service) Initiation & montage de partenariats avec les associations professionnelles (banque, agriculture, BTP,...) : assistance à la classification des progiciels, financement, distribution Conduite de changement de l'équipe lors du passage du système 6 d'IBM au microvax avec Ingres. Animation de réunions périodiques d'information. Structuration de la base de données, développement des outils d'extraction indispensables à la continuité d'activité et de services.</p>

15. Prestations réalisées en tant que consultant en relation avec le domaine de spécialisation précise au chapitre 8

De (date) A (date)	LIEU	BENEFICIAIRE	SECTEUR D'ACTIVITE*	OBJET	DESCRIPTION
2008 et 2009	Casablanca	Transmarocaine	Sport aventure, raid multisports avec la participation de collaborateurs d'entreprises multisecteurs	Promotion & communication au Maroc sur la Transmarocaine	Promotion du multisports au Maroc (inconnu) - Relations presse, relations partenaires (entreprises), mise en place d'un dossier de présentation pour les entreprises qui veulent mobiliser et impliquer leurs collaborateurs – Suivi des opérations de développement durable
2008	Casablanca	Filiale marocaine d'une Multinationale	Textile	Audit du service commercial, préconisations, mise en place des tableaux de bord adaptés	Reformulation des besoins client, recherche d'experts, intermédiation, pilotage de l'expert, suivi du client
2004 à 2009	Casablanca	CNSS	Organisme public	Lettre d'information semestrielle en arabe	Consultant-Chef de projet : Rubricage, structuration, collecte des informations, encadrement de la rédaction, mise en page, contrôle qualité
2004 à 2009	Casablanca	CNSS	Organisme public	Lettre d'information trimestrielle en français	Consultant-Chef de projet : Rubricage, structuration, collecte des informations, rédactionnel ciblé, mise en page, contrôle qualité
2008	Ain Sebaa	Lamacom	Électroménager, art de la table	Etude pour la mise en place d'un nouveau site web	Analyse des sites nationaux/ internationaux, structuration des menus, préparation du contenu
01/10/0 7	Casablanca	société opérant dans le domaine des systèmes de paiement (services et solutions)	Services	Diagnostic Technique et Plan de Progrès	Profilage du consultant international, intermédiation, planification, mise à niveau contextuelle et culturelle de l'expert, accompagnement/ encadrement de la mission, gestion administrative, contrôle qualité des rapports
Nov.200 7 – Juillet 2008	Casablanca	5 entreprises d'un même secteur	Agro-alimentaire (Biscuitiers, Chocolatiers et/ou	Renforcement de la maintenance industrielle	Profilage du consultant international, intermédiation, planification, mise à niveau contextuelle et culturelle de l'expert, accompagnement/ encadrement de la mission, gestion administrative, contrôle qualité des

(65 jours)			Confiseurs)		rapports
01/03/08	Casablanca	Consultants	Conseil (Cabinets membres de l'ABCF)	Action de formation en partenariat avec l'Association des Bureaux de Conseil et de Formation : « coach pour la conduite du changement »	Profilage du coach international, planification, mise à niveau contextuelle et culturelle de l'expert, accompagnement/encadrement de la mission, gestion administrative, contrôle qualité des rapports
Juillet – septem bre 2008 (39 jours)	Casablanca	3 entreprises membres de l'AMP	Plasturgie	Accompagnement des 3 entreprises dans une démarche d'amélioration continue des performances industrielles	Profilage du consultant international, intermédiation, planification, mise à niveau contextuelle et culturelle de l'expert, accompagnement/ encadrement de la mission, gestion administrative, contrôle qualité des rapports
01/05/07	Casablanca	entreprise spécialisée dans le soufflage et l'injection de plastique	Plasturgie	Diagnostic & Plan de mise a niveau	Profilage du consultant international, intermédiation, planification, mise à niveau contextuelle et culturelle de l'expert, accompagnement/ encadrement de la mission, gestion administrative, contrôle qualité des rapports
01/05/07	Taroudant	entreprise spécialisée dans le soufflage et l'injection de plastique	Plasturgie	Diagnostic & Plan de mise a niveau	Profilage du consultant international, intermédiation, planification, mise à niveau contextuelle et culturelle de l'expert, accompagnement/ encadrement de la mission, gestion administrative, contrôle qualité des rapports
01/01/07	Rabat	entreprise de production de lingerie	Textile	Diagnostic de l'Organisation de la Production et de la R&D et plan d'Action	Profilage du consultant international, intermédiation, planification, mise à niveau contextuelle et culturelle de l'expert, accompagnement/ encadrement de la mission, gestion administrative, contrôle qualité des rapports
2006-2007	Casablanca	Entreprise de transport	Transport aérien	Audit de la sécurité du SI (fonctionnel & technique) – Lancement du plan d'action sécurité du SI, suite à cette mission : politique globale de sécurité, règlement intérieur, charte utilisateur, procédures, plans de secours, ...	Relation client, accompagnement/ encadrement de la mission, gestion administrative, contrôle qualité des rapports